

Na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. RS, št. 98/05) je Upravni odbor šolskega sklada Osnovne šole Komandanta Staneta Dragatuš na seji dne 26. 9. 2012 sprejel naslednji

PRAVILNIK ŠOLSKEGA SKLADA

Osnovne šole Komandanta Staneta Dragatuš

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Upravni odbor šolskega sklada Osnovne šole Dragatuš je na seji šolskega sklada, dne 26. 9. 2012 sprejel popravek Pravilnika šolskega sklada, sprejetega 28. 8. 2008 s sklepom Osnovne šole Dragatuš na pobudo sveta staršev.

2. člen

S temi pravili ureja Upravni odbor sklada predvsem naslednje:

- ime, sedež in dejavnost sklada,
- organizacijo sklada,
- pridobivanje sredstev sklada,
- obveščanje o poslovanju sklada.

II. IME, SEDEŽ IN DEJAVNOST SKLADA

3. člen

Ime sklada je: » ŠOLSKI SKLAD OSNOVNE ŠOLE KOMANDANTA STANETA DRAGATUŠ«

Skrajšano ime: «ŠOLSKI SKLAD OŠ DRAGATUŠ«

Sedež sklada je v Dragatušu, Dragatuš 48.

4. člen

Dejavnost sklada je pridobivanje sredstev iz prispevkov staršev, občanov, donacij podjetij, zapuščin in iz drugih virov.

Namen sklada je financiranje dejavnosti in potreb, ki niso obvezna sestavina vzgojno izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, to je nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno.

5. člen

Sklad za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega člena pridobiva sredstva. Vodstvo šole po priporočilu Šolskega sklada obvešča javnost, predvsem pa starše učencev o potrebah po financiranju dejavnosti, ki niso redni

program in jih ustanovitelj javnega zavoda ne financira, o potrebah po nakupu posebne opreme, ki je potrebna pri izvajanju izobraževalnih programov, o potrebah po zviševanju standarda pouka, za kar iz rednih virov ni zadosti sredstev.

6. člen

Denarna sredstva se nakazujejo na transakcijski račun Sklada Osnovne šole Dragatuš
SI56 2043 0025 6043 866 – namensko za šolski sklad oziroma posamezne projekte šolskega sklada.

7. člen

Upravni odbor sklada pripravi vsako leto program dela, ki je osnova za pridobivanje sredstev in ki je tudi osnova za nabavo opreme ali za drugačno porabo sredstev.

8. člen

Nakup se izvede v skladu z Zakonom o javnih naročilih (Ur.l. RS št. 36/04).

9. člen

Upravni odbor sklada zagotavlja nabavo sredstev za pouk v skladu s programom razvoja šole ter v skladu z zbranimi denarnimi sredstvi za tekoče leto.

III. PREDSTAVLJANJE IN ZASTOPANJE SKLADA

10. člen

Sklad zastopa in predstavlja predsednik Upravnega odbora sklada. Predsednik sklada je pooblaščen, da v imenu in za račun sklada sklepa vse pogodbe ter opravlja druge pravne posle. Predsednik Upravnega odbora zastopa sklad navzven neomejeno.

11. člen

Administrativno-tehnična opravila za sklad opravlja strokovna služba šole.

12. člen

Vse listine finančne narave podpisuje za sklad predsednik Upravnega odbora sklada. V primeru odsotnosti predsednika Upravnega odbora listine finančne narave podpiše njegov namestnik.

IV. ORGANIZACIJA SKLADA

13. člen

Notranjo organizacijo sklada določa Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

V. ORGANI SKLADA

14. člen

Upravni odbor sklada sestavljajo predstavniki staršev, predstavniki delavcev šole in predstavnik vrtca pri Osnovni šoli Komandanta Staneta Dragatuš.

Upravni odbor sestavljajo:

- trije predstavniki staršev,
- trije predstavniki šole
- predstavnik staršev s strani vrtca.

Na prvi seji Upravnega odbora sklada člani med seboj izvolijo predsednika Upravnega odbora sklada, ki je praviloma izvoljen izmed staršev, in namestnika predsednika.

15. člen

Mandat članov Upravnega odbora je štiri leta.

Starši na sestanku sveta staršev šole volijo predstavnike staršev v Upravni odbor sklada, svet šole pa predstavnike šole.

16. člen

Upravni odbor sklada:

- sprejema pravilnik sklada,
- pripravi letni program dela in poročilo o njegovem izvajanju,
- pripravi finančno poročilo o poslovanju s sredstvi sklada (praviloma ob zaključnem računu),
- odloča o nakupu nadstandardne opreme,
- opravlja druge pristojnosti po zakonu.

17. člen

Volitve v Upravni odbor sklada razpiše odbor najkasneje 30 dni pred potekom mandata.

Ob razpisu odbor opozori svet šole in svet staršev, da le-ta predlaga svoje predstavnike v novi odbor. Do konstituiranja novega odbora opravlja pristojnosti odbora prejšnji odbor.

18. člen

Kandidiranje predstavnikov delavcev šole se opravi na svetu šole najmanj 15 dni pred imenovanjem.

19. člen

Upravni odbor sklada se konstituira na prvi seji, ki jo skliče in vodi dosedanji predsednik odbora, in sicer do izvolitve novega predsednika. Odbor je konstituiran, ko je izvoljen novi predsednik, njegov namestnik in določen stalni zapisnikar.

20. člen

Upravni odbor sklada je sklepčen, če je na seji prisotna več kot polovica članov odbora.

Upravni odbor na svojih sejah odloča z navadno večino glasov svojih članov. Upravni odbor o predlogih sklepov glasuje praviloma javno.

21. člen

Članu odbora lahko preneha funkcija pred potekom mandata na lastno željo, zaradi zunanjih okoliščin (prenehanje zaposlitve, prenehanje otrokovega šolanja), ali pa je odpoklican s strani ustanovitelja sklada.

V tem primeru se izvedejo nadomestne volitve oziroma imenovanje.

VI. OBVEŠČANJE

22. člen

Svet staršev in svet šole morata biti obveščena o:

- pravilniku šolskega sklada (135. člen ZOFVI)
- delovanju upravnega odbora,
- finančnem poslovanju sklada.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Spremembe in dopolnitve pravil sklada začnejo veljati, ko jih sprejme Upravni odbor sklada.

Dragatuš, 26. 9. 2012



Predsednik Upravnega odbora sklada:
mag. Martin Puhek